




Kaderplan BLVC Optimalisatie kade Helders Kanaal

Uitgebracht aan | **Gemeente Den Helder**
Willemsoord 66
1781 AS Den Helder



Rapport	Plan ten behoeve van de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie voor het vervangen van de kade langs het Helden Kanaal te Den Helder
Kenmerk	1336 BLVC PLAN 20260417 BB
Status	Definitief
Datum	17 april 2026
Versie	-
Uitgebracht aan	Gemeente Den Helder
Ter attentie van	Dhr. P. Blom
Adres	Willemsoord 66
Postcode	1781 AS
Plaats	Den Helder
Opgesteld door	Advies- en Ingenieursbureau Duwabo b.v.
Auteur	Dhr. B. Bakker
Paraaf	



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Doel BVC-plan.....	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Minimale opbouw BLVC-uitvoeringsplan	5
2. Bereikbaarheid	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Voetgangers	6
2.3 Fietzers	6
2.4 Gemotoriseerd verkeer	6
2.5 Boten en ligplaatsen.....	6
2.6 Bouwverkeer	7
2.7 Laad- en losroutes	8
2.8 Nutsbedrijven.....	9
2.9 Openbaarvervoer	9
2.10 Nood- en hulpdiensten.....	9
2.11 Bebording en omleidingen	9
2.12 Minimale randvoorwaarden ten behoeve van bereikbaarheid	10
2.13 Evenementen	11
2.14 Aandachtspunten	11
3. Leefbaarheid	12
3.1 Omgeving	12
3.2 Werktijden.....	12
3.3 Bouwplaatsinrichting	13
3.4 Minimale randvoorwaarden ten behoeve van leefbaarheid	13
4. Veiligheid	14
4.1 Veiligheid en omgeving	14
4.2 Veiligheid werkterrein	14
4.3 V&G-plan ontwerpfase en uitvoeringsfase	14
4.4 Minimale randvoorwaarden ten behoeve van veiligheid	15
5. Communicatie	16
5.1 Rollen en verantwoordelijkheden	16
5.2 Nevenaannemers	16
5.3 Fysieke raakvlakken.....	16
5.4 Omwonenden en winkeliers	16
5.5 Calamiteiten	16
5.6 Doelgroepen en contactpersonen.....	17
5.7 Communicatiemiddelen	17
5.8 Klachten registratie	17
5.9 Minimale randvoorwaarden ten behoeve van communicatie (Cf bestek)	18
6. Fasering en planning.....	19

Inleiding

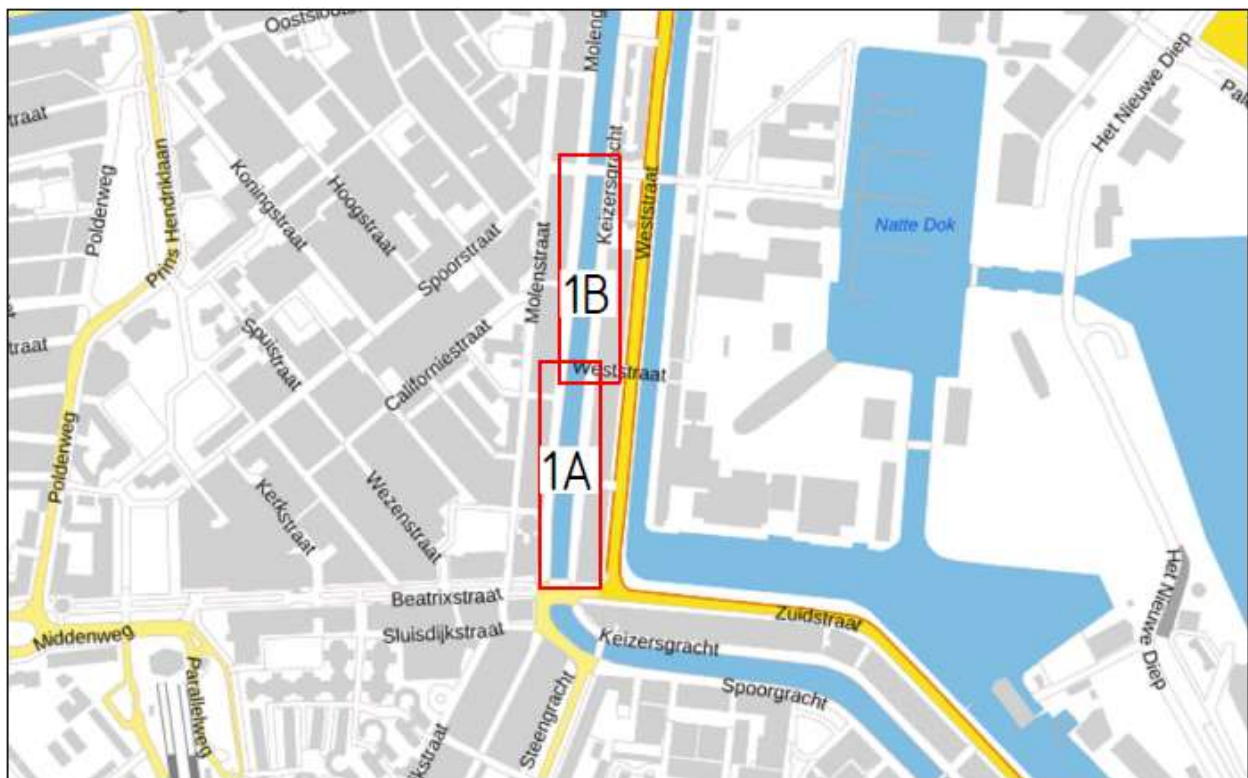
Het BLVC-kaderplan omvat de maatregelen die worden getroffen om de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de omgeving zeker te stellen. Het doel is om in beeld te brengen hoe de overlast en onveiligheid die de bouwactiviteiten met zich meebrengen kunnen worden geminimaliseerd. Daarnaast geeft dit plan weer hoe met belanghebbenden wordt gecommuniceerd over het project en de invloed op de omgeving.

In Den Helder wordt de kade vervangen langs de Westgracht en de overkant, een gedeelte van de Keizersgracht. Het project bevindt zich midden in de binnenstad van Den Helder. Het straatprofiel is smal met een minimaal trottoir, rijbaan (éénrichting) en een langspaarkeerstrook. Naast de verharding bevindt zich een volwassen bomenrij waarna het talud naar de kade begint. Het huidige snelheidsregime bedraagt 30 km/h.

De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het project:

- Verwijderen oude kade
- Verwijderen objecten van de bodem
- Aanbrengen nieuwe kade
- Verlengen leidingen en grondwerk
- Aanbrengen straatwerk

Er vindt geen nieuwe herinrichting plaats aan de openbare ruimte.



Figuur 1 Overzicht projectgebied

1. Doel BVC-plan

1.1 Inleiding

De gemeente wil inzicht hebben in de werkwijze van de aannemer voor en tijdens de uitvoering van het project. Daarom vraagt de gemeente de aannemer een plan op te stellen op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie. Met dit BLVC-Kaderplan geeft de gemeente bij de aannemer aan op welke wijze zij dit voor ogen hebben. Het is aan de aannemer om middels een BLVC-uitvoeringsplan aan te tonen dat aan de eisen, voorwaarden en verwachtingen van de gemeente wordt voldaan voordat er met bepaalde werkzaamheden wordt aangevangen.

Er wordt één BLVC-uitvoeringsplan door de aannemer opgesteld en dit document wordt als 'levend' document beschouwd. Indien er wijzigingen (zullen) optreden in het project dan zal het BLVC-uitvoeringsplan herzien en herschreven moeten worden waarna deze door de gemeente weer getoetst wordt. Faseringsplannen (-tekeningen) dienen als bijlage van het BLVC-uitvoeringsplan.

De aannemer die het BLVC-uitvoeringsplan gaat opstellen en/of verder gaat uitwerken dient een faseringsplan uit te werken. Hierdoor wordt aan de uitgangspunten en/of eisen van het kaderplan BLVC voldaan. Daarnaast zorgt de aannemer door zijn kennis en kunde dat het BLVC-uitvoeringsplan een meerwaarde oplevert voor de gemeente door op alle aspecten van de onderdelen BLVC in te spelen en specifieke maatregelen in het BLVC-uitvoeringsplan te waarborgen. Doel is om bij alle stakeholders draagvlak te creëren door goede communicatie en flexibiliteit te tonen.

1.2 Minimale opbouw BLVC-uitvoeringsplan

Het BLVC-uitvoeringsplan dient te voldoen aan en gebaseerd op de kaders en uitgangspunten uit dit plan. Het BLVC-uitvoeringsplan dient te bestaan uit tenminste de volgende onderdelen:

- Inleiding (aanleiding, doel, leeswijzer)
- Projectbeschrijving (wat, d.m.v. paragrafen aspecten BLVC)
- Uitvoering, een beschrijving van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden (stappenplan);
- Omgevingsanalyse (waar/wie);
 - Wordt aangeleverd door opdrachtgever in dit plan.
- Toelichting fasering in woord en beeld (Hoe: dit is de kern van het BLVC-plan);
- Faseringstekeningen
- Tijdelijke omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen;
- Bouwplanning
- Een toelichting per fase wat de impact is voor de omgeving met betrekking tot bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid en de maatregelen die de aannemer treft om te voldoen aan de in dit BLVC-kader gestelde eisen. Bij het bepalen van de BLVC-maatregelen en bij de uitvoering zelf dienen ook de uitvoeringsvoorschriften van bijvoorbeeld de netbeheerders in acht worden genomen;
- Communicatieparagraaf met een communicatiemiddelenmatrix (wat/ wanneer/ naar wie/ door wie);
 - Wordt gedeeltelijk aangeleverd door opdrachtgever in dit plan.
- De te verwachten hinder, in de vorm van een 'hinderkalender';
- Depot ter plaatse;
- Depot op afstand;
- Verkeersplannen

2. Bereikbaarheid

2.1 Algemeen

Dit hoofdstuk bevat de beheersmaatregelen die worden getroffen om de risico's met betrekking tot bereikbaarheid en doorstroming te minimaliseren.

De gemeente Den Helder is voornemens de doorstroming van het verkeer niet te verhinderen. Groot materieel kan niet tussen de te handhaven bomen werken. De onderstaande hoofdwerkzaamheden zullen vanaf het water uitgevoerd moeten worden.

- Verwijderen oude kade
- Verwijderen objecten van de bodem.
- Aanbrengen nieuwe kade
- Verlengen leidingen en grondwerk

Afspraken met stakeholders en afspraken uit de coördinatie-overleggen worden geregistreerd en geverifieerd door de omgevingsmanager van de aannemer.

2.2 Voetgangers

De verkeersveiligheid van en de bereikbaarheid voor voetgangers moet gewaarborgd blijven. Dit houdt in dat het werkterrein voldoende afgeschermd dient te worden door o.a. bouwhekken en windschermen. Daarnaast dienen de bouwhekken duidelijk bebord te worden waarop aangegeven is dat er bouwactiviteiten plaatsvinden achter de afscherming. De bebording dient ook duidelijk een omleiding voor voetgangers aan te geven.

2.3 Fietzers

De verkeersveiligheid van en de bereikbaarheid voor fietsers moet gewaarborgd worden. Hoofdwerkzaamheden moeten vanaf het water worden uitgevoerd.

2.4 Gemotoriseerd verkeer

De verkeersveiligheid van en de bereikbaarheid voor gemotoriseerd verkeer moet gewaarborgd worden. Hoofdwerkzaamheden moeten vanaf het water worden uitgevoerd.

2.5 Boten en ligplaatsen

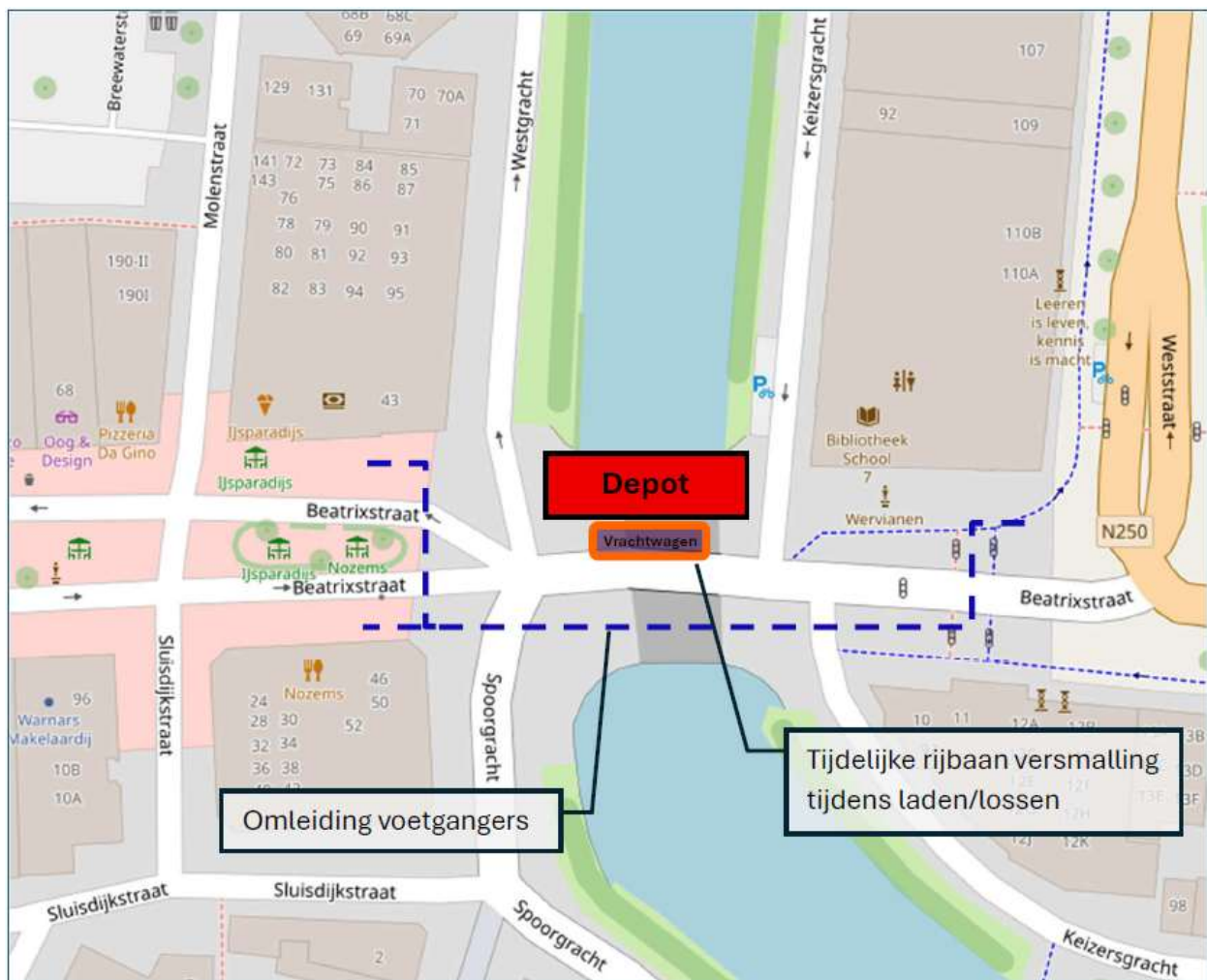
Stremming vaarverkeer ter hoogte van Centrum en Noord gedurende bouwperiode. Boten van noord en centrum gaan naar zuid en krijgen dubbel ligplaatsen. Er komt vanuit de gemeente Den Helder een bewonersbrief aan de booteigenaren. Zij krijgen de optie om hun boot vooruitlopend aan de werkzaamheden eruit te halen of anders een dubbele ligplaats in het zuidelijke deel. Er wordt een conceptbrief opgesteld. Deze wordt afgestemd met een jurist en handhaving. Boodschap is haal objecten weg anders haalt aannemer ze weg.

2.6 Bouwverkeer

De openbare ruimte zoals parkeervakken etc. is niet beschikbaar voor opslag materiaal. Het werk en aan- en afvoer van materiaal gaat via het water. Aanvoer vanaf de brug Beatrixstraat waar een terrein wordt ingericht op het trottoir.

De tijdelijke route voor het bouwverkeer mag geen verkeershinder opleveren voor de buurtbewoners, winkeliers en bezoekers van het centrum. Andere opties zijn het inzetten van transportbegeleiding of verkeersregelaars/verkeersbegeleiders. Dit is een keuze en daarmee verantwoordelijkheid voor de aannemer.

De gemeente heeft een gebied ter beschikking gesteld op de Handelskade als opslagterrein waar de aannemer bouwmaterieel mag leveren en opslaan. Zo wordt de hinder door opslag van bouwmaterieel (en-materieel) beperkt tot één afgeschermd gebied. Zie Figuur 2 voor een overzicht met locatie depot, bouwterrein en omleiding voetgangers.

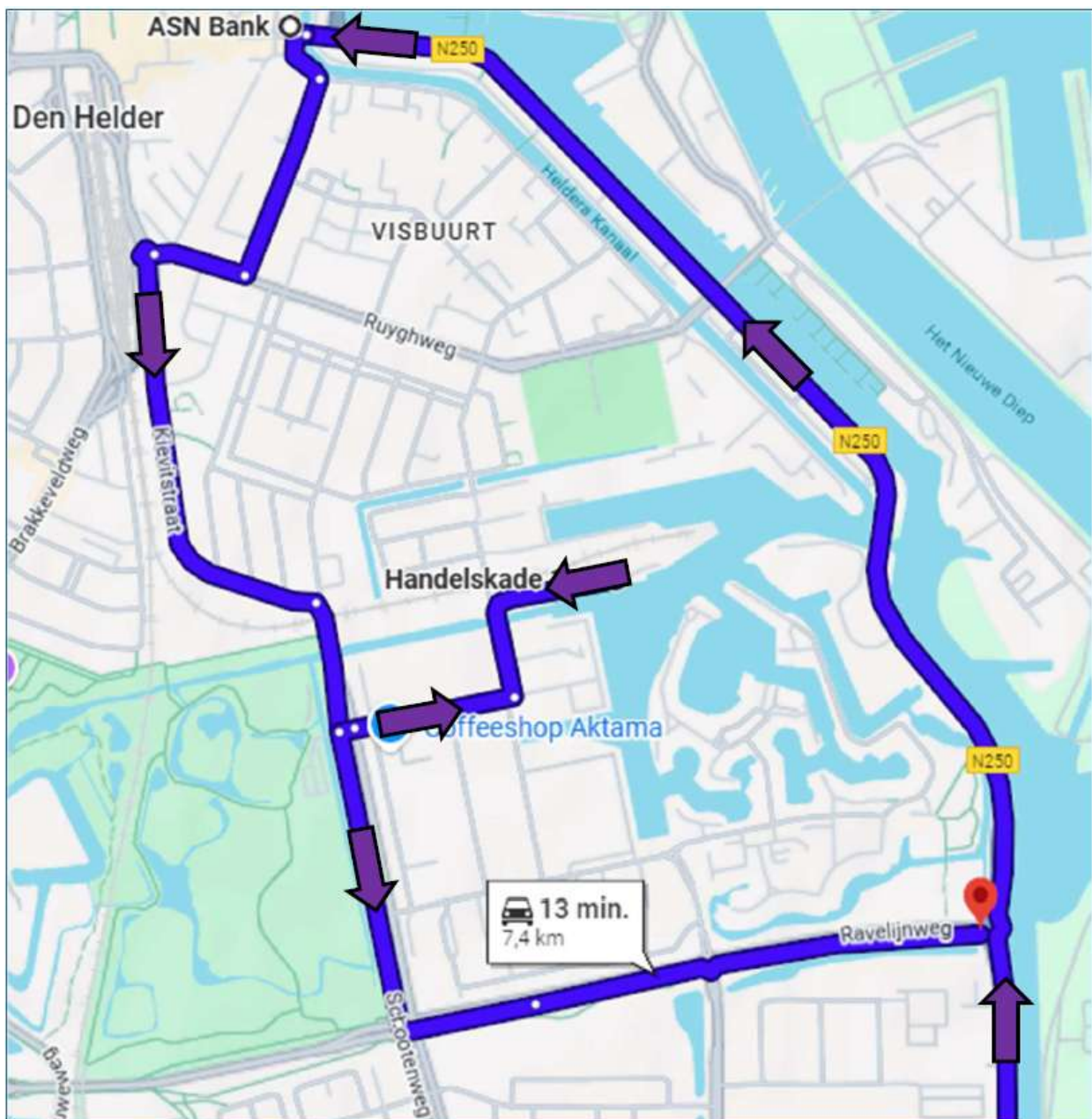


Figuur 2: Tekening depot, bouwterrein en omleiding voetgangers

2.7 Laad- en losroutes

Onderstaande laad- en losroutes zijn aangedragen door de gemeente Den Helder. Deze zijn ook weergegeven in Figuur 3.

- Aanvoer van buiten de stad via (N250) Ravelijnweg, Binnenhaven, Zuidstraat;
- Aanvoerroute vanaf depot aan de Handelskade naar de bouwplaats: Handelskade, Handelsweg, Nijverheidsweg, Schootenweg, Ravelijnweg, (N250) Binnenhaven, Zuidstraat;
- Afvoerroute vanaf bouwplaats naar het depot aan de Handelskade: Fabrieksgracht, Ruyghweg, Kievietstraat, Schootenweg, Nijverheidsweg, Handelsweg, Handelskade;
- Afvoerroute vanaf bouwplaats naar locatie buiten de stad: Fabrieksgracht, Ruyghweg, Kievietstraat, Schootenweg, Ravelijnweg (N250).



Figuur 3: Overzicht laad- en losroutes

2.8 Nutsbedrijven

Voorzieningen van kabels- en leidingenbeheerders, waaronder afsluiters, brandkranen, putten en kasten, dienen bereikbaar en toegankelijk te blijven. Eventueel aanwezige kabels en leidingen worden door de aannemer beschermd door de met de beheerder(s) overeengekomen beschermingsmaatregelen. De aannemer dient ervoor te zorgen dat de voorzieningen van deze partijen toegankelijk blijven en er geen schade ontstaat.

2.9 Openbaarvervoer

Door het projectgebied rijden geen buslijnen of ander openbaar vervoer.

2.10 Nood- en hulpdiensten

De route voor de nood- en hulpdiensten, moet altijd vrij blijven;

- Alle gebouwen en bouwwerken blijven gegarandeerd bereikbaar voor de nood- en hulpdiensten;
- 'Voorwaarden en richtlijnen Brandweer voor tijdelijke maatregelen', van Brandweer;
- Toepassen 'Handreiking-Bluswatervoorziening-en-bereikbaarheid-2019';
- Straten dienen bereikbaar te zijn voor nood- en hulpdiensten;
- Doorrijdbreedte eenrichtingsverkeer is minimaal 3,50 meter;
- Doorrijdhoogte is minimaal 4,20 meter;
- Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomstgebouwen e.d. worden vrijgehouden van obstakels;
- Containers, schafketen, eco-toiletten etc., worden minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst;
- Bij bochten wordt een bochtstraal toegepast van minimaal $R = 7$;
- Er wordt bij een hellingbaan een maximale helling toegepast van 7%;
- De maximale verkeersklasse is 30 (aslast 10 ton);
- Brandkranen en bijbehorende bordjes worden schoon, zichtbaar en vrijgehouden (1 meter rondom).

Er is in kaart gebracht waar in de omgeving bluswatervoorzieningen zijn, en of deze zich in het werkgebied bevinden. Alle brandkranen binnen het werkgebied moeten vrijgehouden worden. De aansluitingen voor droge blusleidingen dienen vrijgehouden te worden. In verband met het bereik van ladderwagens (redvoertuig) mag een tijdelijke stremming van een aanvalsroute voor nood- en hulpdiensten geen grotere lengte hebben dan 35 meter. De maximale afstand tussen twee opstelvakken is 35 meter. Redvoertuigen kunnen zich binnen maximaal 10 meter vanuit de gevel opstellen en hebben een opstelvlakte van minimaal 5x10 meter nodig.

2.11 Bebording en omleidingen

Hieronder zijn de eisen opgesomd waaraan een faseringstekening of omleidingstekening aan moet voldoen:

- Elke tekening dient één fase en/of aanpassing van de verkeerssituatie te bevatten;
- Uit de tekeningen dient ondubbelzinnig de verkeerssituatie af te lezen te zijn;
- De locatie van het werkterrein inclusief alle onttrekkingen van de openbare ruimte dienen te zijn weergegeven;
- De bouwrouting (vanaf de autoweg) naar/ binnen het projectgebied en de routes van de overige modaliteiten (fietsers, bestemmingsverkeer, nood- en hulpdiensten enz.) dienen te zijn aangegeven;
- De bouwplaatsinrichting (bouwketen/ opslag) dient te zijn aangegeven;
- Per fase blijkt op welke locatie de aannemer en eventuele derden (die door aannemer gecoördineerd worden) werkzaamheden uitvoeren;
- Voor locaties die kritisch zijn met betrekking tot bereikbaarheid of veiligheid dienen dwarsprofielen te zijn opgenomen in de tekeningen;
- De tekeningen dienen tenminste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/ paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt.

2.12 Minimale randvoorwaarden ten behoeve van bereikbaarheid

- De Westgracht en de Keizersgracht blijven gedurende het werk open en beschikbaar voor verkeer;
- Vaste dagen voor het laden en lossen (aannemer bepaald welke dag);
- Laad en lossen alleen tussen 9.00 uur en 16.00 uur;
- Verkeersregelaars voor de momenten van laden en lossen. Minimaal 3 verkeersregelaars;
- Rijplaten neerleggen op het trottoir waar wordt geladen en gelost;
- Geen gebruik maken van de ruimte rondom het werkterrein (of de aannemer moet hier schriftelijk toestemming voor gekregen hebben van de gemeente). Voorbeelden hiervan zijn het niet plaatsen van werkmaterieel buiten het werkterrein en het niet opstellen van wachtende bouwverkeer buiten het werkterrein;
- Wanneer verkeer belemmerende activiteiten onvermijdelijk zijn dient de aannemer verkeersmaatregelen te treffen in overleg met de betreffende wegbeheerder;
- Voorkomen van extra belasting van aan- en afvoerroutes gedurende de ochtend- en avondspits (7-9 uur en 16-18 uur). N.B. Aan- en afvoer in de vroege morgen kan op gespannen voet staan met de leefbaarheid;
- Door inzet van passend materieel voorkomen van stagnaties door te grote vrachtauto's;
- Het waarborgen (inclusief voorbereiding en uitwerking) van de toegankelijkheid voor alle bedrijven en instellingen tijdens de uitvoering;
- De aannemende partij moet de nodige hulp aan gebruikers van zij- en uitwegen verlenen, indien deze van de werkzaamheden hinder ondervinden;
- Periodiek, en voorafgaande aan een nieuwe fase moet afstemming plaatsvinden met de hulpdiensten. Dit dient ook opgenomen te worden in het BLVC-uitvoeringsplan en met de betreffende hulpdiensten gedeeld te worden;
- De aannemende partij is verplicht tijdens de uitvoering de bestaande overpaden in stand te houden en de eigenaren c.q. gebruikers met hun voertuigen en dergelijke niet te belemmeren. Indien belemmering wel optreedt dan dient hiervoor dezelfde werkdag een passende oplossing geboden te worden aan de eigenaar/gebruiker (van het voertuig);
- Met geen onderdeel van de uit te voeren werken mag worden begonnen voordat de door de aannemende partij te treffen verkeersmaatregelen en voorzieningen door de directie zijn goedgekeurd;
- Tijdens alle werkzaamheden dienen voorzieningen en panden bereikbaar te blijven door middel van stalen rijplaten en of loopschotten. Deze dienen zodanig te worden aangebracht (rubberen afstandhouders) dat er geen geluidsoverlast zal optreden en er geen gevaar voor ongevallen bestaat;
- Alle bestaande voetgangers- en fietsverbindingen blijven zo goed als mogelijk intact. Indien dit niet mogelijk is dient een omleidingsplan opgesteld te worden voor alle modaliteiten, het bouwverkeer en voor reizigers + bezoekers;
- Om de routes aan te geven wordt in alle fasen duidelijke en eenduidige bebording en bewegwijzering aangebracht;
- Er dient rekening gehouden te worden met geplande evenementen in de regio (zie paragraaf 2.12). Er dient met deze stakeholder contact opgenomen te worden zodat de evenementen bereikbaar blijven of dat er aanpassingen gedaan moeten worden zodat deze evenementen doorgang kunnen vinden zonder hinder van de stakeholders en/of de bezoekers van de evenementen.

2.13 Evenementen

De volgende evenementen zijn in het centrum van Den Helder gepland in 2026 en 2027:

- 25 september 2026 Installatiemars, Willemsoord en binnenstad
- 23 oktober 2026 de Lichtjesloop start en finish Willemsoord, daarna door Den Helder
- Oktober 2026, Lichtfestival Helder Licht, Binnenstad en Willemsoord
- 27 november 2026, Black Friday, Helder Binnenstad
- November, Sinterklaas intocht
- 19 en 20 december 2026, X-mas Shopping weekend, Binnenstad
- 23 juni t/m 1 september 2026 Juttersmarkt op dinsdag, binnenstad
- Februari 2027, Wintertocht avondvierdaagse
- Februari 2027 Carnaval, Willemsoord
- April 2027, Halve van Den Helder, wandeltocht, start/finish, Willemsoord, Den Helder
- April 2027, Halve van Den Helder, Hardloopwedstrijd, start/finish Willemsoord, Den Helder
- April 2027, Koningsmars, binnenstad
- 27 april 2027, Oranjemarkt
- 4 mei 2027, Dodenherdenking, Willemsoord
- Mei 2027, Dag van de Muziek, binnenstad

2.14 Aandachtspunten

- Extra aandacht voor voetgangersomleiding aan het begin van de werkzaamheden;
- Kan de brug het aan met de aslast. Geen limiet voor rijbaan. Bierbrug heeft aslast beperking van 8-ton;
- Wandelevenementen die gebruik maken van de route richting de Beatrixstraat. Koningsmars, avondvierdaagse, halve van den helder.

3. Leefbaarheid

3.1 Omgeving

Geluid

Het in te zetten materieel is aangepast aan de beschikbare ruimte, voldoet aan de gestelde geluidsnormen (zie bouwbesluit art 8.3 geluidshinder) en overschrijft deze normen niet.

Werktijden worden gehanteerd zoals gebruikelijk is in Den Helder: maandag tot en met vrijdag van 07:00 – 18:00 uur. Dit betekent dat er geen motoren draaien buiten deze tijden of dat materieel al staat op te warmen buiten deze werktijden. Op deze manier wordt geluidsoverlast voorkomen.

Trillingen

Er kunnen trillingen ontstaan tijdens werkzaamheden. Hierbij wordt de wettelijk maximaal toelaatbare geluidsoverlast en trilling overlast die hierbij mag optreden (zie bouwbesluit art 8.4) niet overschreden.

Vervuiling en stof

Het werkterrein zal regelmatig aangeveegd en opgeruimd worden. Verontreiniging van de openbare weg nabij in- en uitritten dient te worden voorkomen. Wanneer stof voor overlast zorgt dient het bouwterrein nat gehouden te worden.

Licht

Als er gebruik gemaakt wordt van bouwverlichting wordt deze zo geplaatst dat de omgeving hier geen hinder van kan ondervinden. De toe te passen verlichting, is afgestemd op aanwezige flora en fauna, mits dit het geval is. Verlichting zorgt ook bij het sociaal veilig houden van de bouwplaats en haar directe omgeving.

Afval

Afval wordt ingezameld binnen de bouwplaatsen. Afval van de bouwplaats wordt niet in openbare afvalbakken gedeponeerd. Het rondzwerven van vuil (bouw materiaal en bouwstoffen) rondom het bouwterrein, werkterrein of opslagterrein moet worden voorkomen.

De aannemer controleert dit door regelmatig inspecties te doen op het werkterrein en de omliggende omgeving. Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van onopgemerkt rondslingerend vuil dan zal dit bij opmerking opgeruimd worden.

Er is geen aanleiding dat asbest aanwezig is binnen het projectgebied. Indien tijdens de werkzaamheden asbest wordt aangetroffen, wordt een gespecialiseerd bedrijf ingeschakeld om dit te verwijderen.

Conditionering

Met betrekking tot archeologie blijkt uit de Beleidskaart Archeologie Gemeente Den Helder dat het projectgebied een archeologische waarde heeft. Uit het advies rapport van gemeente Den Helder kan worden overgenomen dat er geen verdere stappen meer nodig zijn in het kader van archeologisch onderzoek. Wel dient de aannemer alert te zijn op de aanwezigheid van archeologische waarden (zoals vondstmateriaal en grondsporen) bij bodemversturende activiteiten.

Er dient geen vooronderzoek ontplofbare oorlogsresten uitgevoerd te worden. Voor ecologie is er al een ecologisch werkprotocol opgesteld. Dit is op te vragen bij de gemeente Den Helder.

3.2 Werktijden

Bouwwerkzaamheden

Werkzaamheden worden uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 uur en 18:00 uur. Buiten deze werktijden wordt alleen gewerkt na goedkeuring van de Inspecteur Handhaving, team bouwen (gemeente Den Helder).

Werkzaamheden in de Openbare Ruimte

Werkzaamheden worden uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 uur en 18:00 uur. Buiten deze werktijden wordt alleen gewerkt na goedkeuring van de toezichthouder civiele werken, Team Toezicht/ Inspectie Openbare Ruimte (gemeente Den Helder).

3.3 Bouwplaatsinrichting

Ten behoeve van de werkzaamheden wordt een bouwplaats ingericht. Een inrichtingstekening van de bouwplaats wordt opgesteld door de aannemer. Wanneer het werkterrein niet meer nodig is, wordt deze (in de oorspronkelijke staat) overgedragen aan de gemeente. Bovenstaande paragrafen dienen ook ter ondersteuning van de bouwplaatsinrichting.

Graffiti of plakreclame op de bouwhekken wordt na opmerking zo snel mogelijk verwijderd. Onkruid dat naast of tegen de bouwhekken aangroeit, wordt elke 4 weken verwijderd.

De poorten moeten, ten aanzien van de bouwweg/het werkgebied, naar binnen draaien en voorzien zijn van reflecterend materiaal

3.4 Minimale randvoorwaarden ten behoeve van leefbaarheid

- Het door de aannemer in te zetten materieel dient te zijn aangepast aan de beschikbare ruimte en te voldoen aan de gestelde geluidsnormen en mag deze eisen niet overschrijden;
- Openbare wegen mogen niet worden beschadigd of vervuild door de werkzaamheden. Daarbij dient de aannemer maatregelen te treffen om bij eventuele vervuilingen direct in actie te kunnen komen om (milieu)verontreinigingen op te lossen;
- (Tijdelijke) bestrating dient ten alle tijden comfortabel en deugdelijk te zijn aangebracht in (de oplevering van) de betreffende uitvoeringsfase. Hierbij dient de aannemer rekening te houden met zwaar transport ten behoeve van de bevoorrading van de winkels en de realisatie van het project.
- Het bouwterrein dient ten alle tijde netjes en schoon te worden achtergelaten, vooral tijdens weekenden en feestdagen. De bouwhekken dienen ten alle tijden afgesloten te zijn, afval dient gescheiden ingezameld te worden;
- Vuil of objecten van de aannemende partij mogen geen belemmering of gevaar vormen voor het verkeer of omwonenden;
- Werktijden: maandag tot en met vrijdag van 07:00 - 18:00 uur. Buiten deze werktijden wordt alleen gewerkt na goedkeuring van de Inspecteur Handhaving, team bouwen (gemeente Den Helder);
- De uitvoerende partijen dienen alle relevante wet- en regelgeving te respecteren en na te leven;
- Indien lichtmasten voor werkzaamheden verwijderd worden, dan moeten tijdelijke lichtmasten geplaatst worden;
- Vandalisme dient gedurende het project zoveel mogelijk voorkomen te worden. Indien mogelijk losse objecten, bouwmaterieel/-materialen afschermen. De gemeente eist inzet van mobiele veiligheidscamera's om het bouwterrein per bouwfase goed in de gaten te kunnen houden. Beelden mogen niet openbaar gemaakt worden zonder toestemming van de politie en de gemeente en de aannemer dient de privacywetgeving in acht te houden

4. Veiligheid

4.1 Veiligheid en omgeving

Waterveiligheid

De werkzaamheden dienen geen belemmering te vormen voor de waterveiligheid. De werkzaamheden dienen overlegd te worden met het hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Verkeersveiligheid

De werkzaamheden dienen geen zichtbelemmering te vormen voor weggebruikers. Er wordt een logistiek plan opgesteld m.b.t. het werkverkeer. In- en uitritten op het werkterrein zijn overzichtelijk.

Sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid in de omgeving te waarborgen, wordt een aantal maatregelen genomen. Er wordt ook duidelijk aangegeven wat openbare ruimte is en wat bouwterrein is. Dit wordt gedaan door middel van een afscherming en duidelijke bebording. Het werkterrein wordt dagelijks afgesloten.

4.2 Veiligheid werkterrein

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Iedereen die het bouwterrein betreedt, dient minimaal een bouwhelm, een veiligheidsjas of hesje en veiligheidsschoenen/ -laarzen te dragen. Ook dragen de werknemers de benodigde PBM's, zoals handschoenen, gehoorbescherming en adembescherming waar nodig.

Afscherming werkterrein

Het werkterrein wordt afgeschermd door middel van deugdelijke onderling gekoppelde hekwerken. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt dit enkel gedaan in overleg met de gemeente. De alternatieve maatregelen moeten worden beschreven in het BLVC-uitvoeringsplan. Eventuele bedrijfsuitingen op de bouwhekken worden ter akkoord voorgelegd aan de gemeente. De afscherming bij werkzaamheden en bouwplaatsafscheidings worden elke 50 m voorzien van bebording ('Verboden toegang, melden bij de uitvoerder') en relevante pictogrammen.

Bevoegdheid

Er zijn geen onbevoegden toegestaan op het werkterrein zonder begeleiding van een bevoegde. Dit wordt aangegeven op de bouwhekken door middel van bebording.

Hijzen

Er wordt niet gehesen boven openbaar terrein en de richtlijnen voor de bouwveiligheidszone worden gehandhaafd. Eventuele bouwkransen mogen niet met hijslasten over het openbare gebied of bestaande bebouwing draaien.

Bouwwegen

Indien bouwwegen of werkterreinen boven kabels en leidingen worden aangebracht, wordt overlegd met de gemeente voor een oplossing.

4.3 V&G-plan ontwerpfase en uitvoeringsfase

Een V&G-plan ontwerpfase wordt opgesteld en wordt als bijlage toegevoegd bij het bestek. Een V&G-plan uitvoeringsfase worden opgesteld door aannemer. Het V&G plan uitvoeringsfase dient op de bouwplaats aanwezig te zijn.

4.4 Minimale randvoorwaarden ten behoeve van veiligheid

- BLVC Uitvoeringsplan bespreken met alle stakeholders en mogelijke aanpassingen verwerken;
- Aandachtspunten en risico's (RISMAN-methode) per uitvoeringsfase uitschrijven;
- Het bouwterrein dient veilig te zijn en veilig gepasseerd te kunnen worden;
- Kranen mogen niet met hijslasten over het openbare gebied of bebouwing draaien;
- Hekwerken die worden geplaatst dienen uniform te zijn over het gehele faseringsgebied. De instandhouding van de omheining van het bouwterrein is een verantwoordelijkheid van de aannemende partij;
- De aannemende partij wordt in de contracten en het bouwbesluit verplicht op veilige wijze te bouwen;
- De aannemer moet passende beschermingsmaatregelen treffen voor omliggende bebouwing, vanwege nabijgelegen werkzaamheden en activiteiten;
- Indien de rijplaten gekruist worden door voetgangersverkeer dan dient het voetgangers gedeelte een minimale stroefheid te hebben van 55 (srt);
- De aannemende partij dient zich te vergewissen van de vigerende wetgeving met betrekking tot kabels en leidingen;
- Tijdens sloopwerkzaamheden, zeker als hier groot materieel voor wordt ingezet dienen afdoende maatregelen genomen te worden om de veiligheid te kunnen waarborgen;
- Er dient extra rekening gehouden te worden met de veiligheid van passerend en winkelend publiek.

5. Communicatie

5.1 Rollen en verantwoordelijkheden

De gemeente Den Helder is beheerder van dit gebied. De directe afzettingen op het werk worden door de aannemer verzorgd. De aannemer dient ten aanzien van de herinrichting de benodigde informatie aan te reiken. Daarnaast zal op de website van Gemeente Den Helder algemene informatie te vinden zijn. De aannemer levert één omgevingsmanager aan gedurende het project. De omgevingsmanager heeft vijf jaar werkervaring als omgevingsmanager. Van de aannemer wordt een CV van de omgevingsmanager gevraagd bij de inschrijving van het project. De gemeente behoudt zich het recht om na de aanbesteding een interview met de voorgestelde omgevingsmanager te voeren om te beoordelen of de omgevingsmanager aan de gestelde eisen voldoet.

5.2 Nevenaannemers

Door middel van coördinatie-overleggen worden de werkzaamheden met de eventuele nevenaannemers gecoördineerd door de aannemer. Voor het opstellen van het BLVC-uitvoeringsplan dient de omgevingsmanager van de aannemer contact te zoeken met de omgevingsmanager van de gemeente om de definitieve nevenaannemers vast te stellen en hen als stakeholders van het project mee te nemen in het (bouw)proces.

Als nevenaannemers worden in ieder geval de volgende partijen beschouwd:

- Bestratingsbedrijven;
- Hoveniers;
- N.t.b.

5.3 Fysieke raakvlakken

Voor het opstellen van het BLVC-uitvoeringsplan dient de aannemer contact te zoeken met belanghebbende om hen op de hoogte te brengen van de fasering en planning van de werkzaamheden.

5.4 Omwonenden en winkeliers

Omwonenden worden voorafgaand aan de werkzaamheden geïnformeerd over mogelijke overlast. Hiervoor zal de aannemer zorgdragen, inclusief de juiste informatie (zie paragraaf 5.9). De aannemer maakt voor het communicatieplan (onderdeel BLVC-uitvoeringsplan) vooraf aan de gemeente (omgevingsmanager) kenbaar middels een 'voorbeeldbrief' en een adressenlijst.

Het belangrijkste doel van de communicatie binnen het werk is dat de belanghebbenden op de hoogte zijn van het doel, de inhoud, de duur van de werkzaamheden en de omleidingsroutes. Het is daarnaast van belang om omwonenden in te lichten dat overlast niet altijd te vermijden is, maar dit zoveel mogelijk wordt beperkt door een zorgvuldige planning en werkwijze. Aan de belanghebbenden wordt toegelicht waar men meer informatie kan verkrijgen en waar klachten ingediend kunnen worden, de BouwApp.

5.5 Calamiteiten

De aannemer stelt een medewerker (omgevingsmanager) aan die de contactpersoon is voor calamiteiten op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid of veiligheid. Het bouwterrein is buiten werktijden afgesloten. Als buiten werktijden toegang tot het bouwterrein vereist is, is de omgevingsmanager de contactpersoon. Wat betreft de ernst van de calamiteit wordt een tweedeling gemaakt. Na iedere melding wordt binnen een werkdag terugkoppeling gegeven met de vervolgactie/ maatregelen. Ernstige calamiteiten, zoals een lekkage in een leiding worden zo snel mogelijk diezelfde dag nog verholpen. Kleinere calamiteiten zoals het omwaaien van een bouwhek zullen de eerstvolgende werkdag verholpen worden.

5.6 Doelgroepen en contactpersonen

Tussen de belanghebbenden kan een tweedeling gemaakt worden: intern en extern.

- Interne doelgroep: Gemeente Den Helder, aannemer, ingenieursbureau, nevenaannemers, werklieden;
- Externe doelgroep: Omwonenden, ondernemers, winkeliers, omliggende instanties en naastgelegen bedrijven, nood- en hulpdiensten, weggebruikers.

In onderstaande tabel zijn de stakeholders van het project genoemd. Na aanbesteding kunnen de NAW-gegevens bij de gemeente verkregen worden.

Functie stakeholders
Bedrijven en instellingen
Nieuwe Kerk en Hervormde Kerk
Diagnostic Service Verblauw
Aannemingsbedrijf Van der Plas
Stichting KopGroep Bibliotheken Den Helder
Omring Westhoek
Overige stakeholders
Gemeentehuis
HVC
Veiligheidsregio
Bewoners

5.7 Communicatiemiddelen

De aannemer is verplicht inloopbijeenkomsten te organiseren (zie paragraaf 5.9) en deze voor te bereiden.

Doelgroep	Middelen	Wanneer
Gemeente Den Helder en (neven)aannemer(s)	Website, e-mail en telefoonverkeer door uitvoerende partij in overleg met projectmanager, directievoerder en toezichthouder	Voorafgaand en tijdens de werkzaamheden. Start werkzaamheden conform tijdsbepaling bestek

Doelgroep	Middelen	Wanneer
Bewoners en bedrijven	Algemene informatie via website, bouwboarden, bewonersbrief, bewonersavond, BouwApp, wekelijks inloopspreekuur en wekelijkse digitale nieuwsbrief op te stellen door omgevingsmanager van de aannemer via de BouwApp.	Voorafgaand en tijdens de werkzaamheden. Start werkzaamheden conform tijdsbepaling bestek
Nood- en hulpdiensten	Algemene informatie via website, BLVC-overleg en Melvin	Voorafgaand en tijdens de werkzaamheden. Start werkzaamheden conform tijdsbepaling bestek
Wegverkeer	Algemene informatie via website en bouwboarden, BouwApp	Voorafgaand en tijdens de werkzaamheden. Start werkzaamheden conform tijdsbepaling bestek

5.8 Klachten registratie

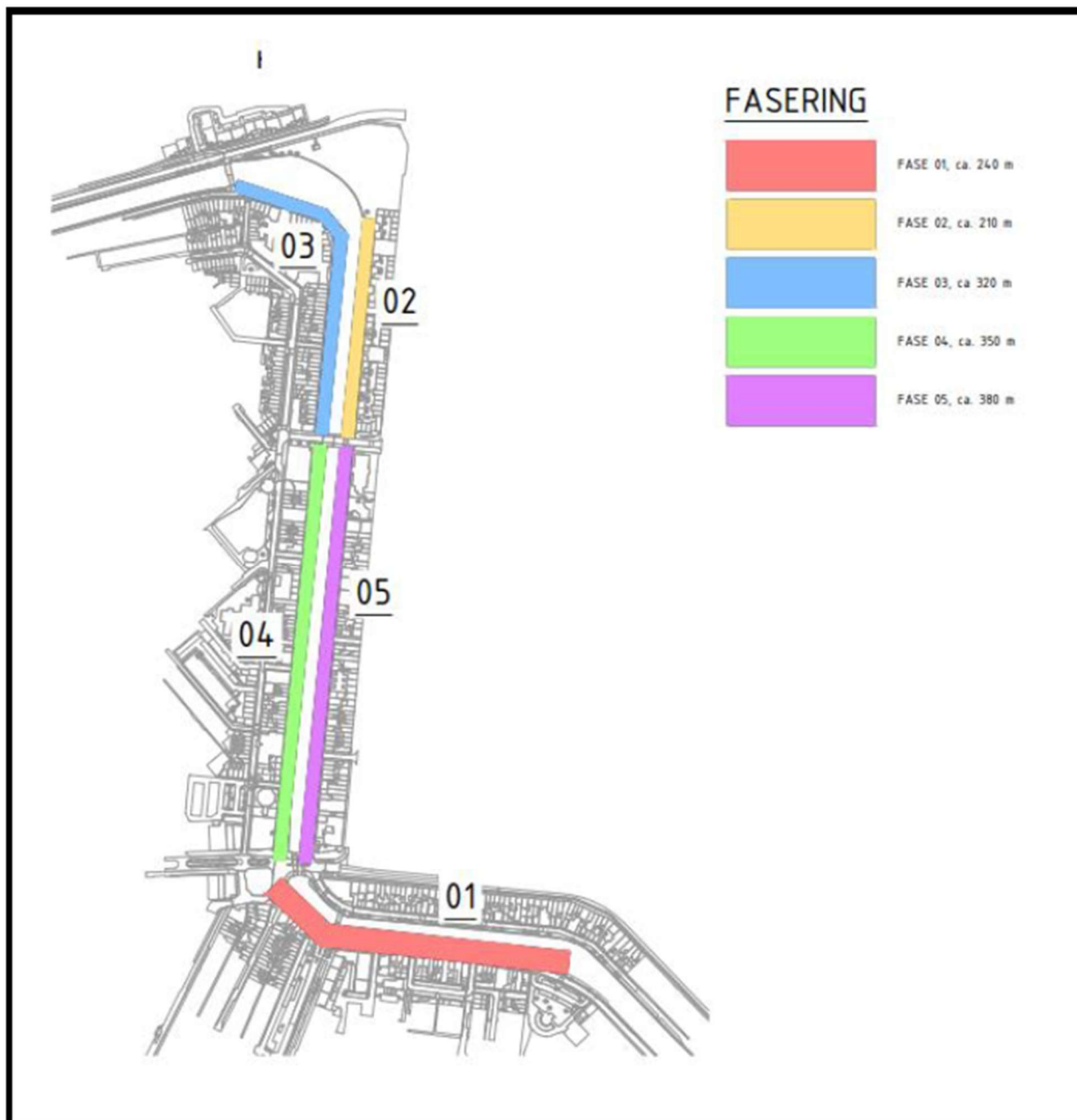
Alle klachten en ondernomen acties worden zo snel als mogelijk gemeld aan de omgevingsmanager van de gemeente. De omgevingsmanager van de aannemer lost calamiteiten binnen het bouwterrein op zoals hierboven beschreven. De klachten worden tevens in de voortgangsrapportages (bij bouwvergaderingen) opgenomen.

5.9 Minimale randvoorwaarden ten behoeve van communicatie (Cf bestek)

- Persoonlijk inventariseren (door omgevingsmanager en uitvoerder) van de bedrijfsvoering en wensen van de ondernemers en instellingen bij de uitvoering van het project. Deze wensen en omgevingsanalyse van en met de betreffende stakeholders opnemen tijdens het maken van het BLVC-uitvoeringsplan. Rekening houden met de benodigde faseringen en mogelijke wijzigingen in de faseringen indien dit aan de aannemer te wijten is;
- Het concept BLVC-uitvoeringsplan bespreken met de alle stakeholders en dit éénmalig vastleggen indien er geen wijzigingen optreden in de faseringen;
- Wijzigingen in planning worden geïnformeerd middels de BouwApp (www.debouwapp.nl);
- De omgeving wordt eenmalig geïnformeerd middels een bewonersbrief. In deze brief moet het volgende toegelicht worden:
 - Gebruikershandleiding van de BouwApp;
 - De werkvolgorde;
 - Fasering;
 - Tijdsplanning;
 - Omleidingen en afsluitingen;
 - Parkeermogelijkheden;
 - Contactgegevens van het aanspreekpunt omgevingsmanager, de uitvoerder en toezichthouder van de gemeente.
- Per kwartaal wordt een tevredenheidsmonitoring gehouden via de statistieken van de BouwApp;
- Per maand wordt een samenvatting van de berichten op de BouwApp op de website van gemeente Den Helder geplaatst te worden. Vragen die vaak terugkomen of waarvan het antwoord voor meerdere bewoners interessant is zal hier een algemeen bericht in de vorm van een update gemaakt worden voor de BouwApp;
- Op de website van Den Helder dient verwezen te worden naar de BouwApp. De omgevingsmanager onderhoudt contact hierover met de omgevingsmanager van de gemeente;
- Minimaal twee weken voor de start van de werkzaamheden, wordt een inloopbijeenkomst gehouden, waar de werkzaamheden ten aanzien van de uitvoeringsfase van het project en de BouwApp gepresenteerd worden;
- Op een nog nader bepaald (belangrijk) moment in de uitvoeringsfase wordt een tweede inloopbijeenkomst georganiseerd door de omgevingsmanager. Tijdens deze bijeenkomst worden de stand van zaken van de uitvoering en planning gepresenteerd;
- Bij de organisatie van de inloopbijeenkomsten heeft de aannemer (omgevingsmanager en uitvoerder) de volgende verplichtingen:
 - Maken van één PowerPointpresentatie;
 - Toelichting geven op de totale werkzaamheden;
 - Neemt het initiatief en regelt de accommodatie in nabij het werk (aannee 100 mensen);
 - Opstellen van de uitnodigingsbrief en deze ter goedkeuring aanbieden bij de communicatieadviseur van de gemeente en/of de directie;
 - Aannemer is verantwoordelijk voor het tijdig (minimaal twee weken van tevoren) verspreiden van de uitnodiging aan bewoners.
- Opstellen van een communicatieplan als onderdeel van het BLVC-uitvoeringsplan en het bestek en dit communicatieplan éénmalig ter toetsing aan de communicatieadviseur van de gemeente aanbieden en éénmalig aanpassen tot een definitief communicatieplan;
- Onderhouden van de contacten met de stakeholders volgens paragraaf 5.6 (één keer per week gedurende het project en bijzonderheden schriftelijk rapporteren (verslag/notulen) aan de gemeente);
- Indien aanwezig registratie en afhandeling van vragen en klachten één keer per week;
- Voeren van een communicatieoverleg als onderdeel van het bouwoverleg één keer in de twee weken;
- Verzorgen van de communicatie, coördinatie en afstemming van de planningen tussen de aannemer civiel, nutspartijen en derden aannemers indien de stakeholder en/of de situatie van het project daarnaar verlangt. (Om overlast en/of stagnatie te voorkomen);
- Communicatie HVC en gemeente met betrekking tot het verplaatsen van (ondergrondse)huisvuilcontainers.

6. Fasering en planning

Binnen dit project wordt fase 04 en 05 uitgevoerd van onderstaande afbeelding. Werk start na de bouwvak 2026. Verwachte duur is minimaal 6 maanden tot maximaal 1 jaar.



Figuur 4: Fasering vervangen kade Den Helder



Duwabo b.v.
Advies- en ingenieursbureau
www.duwabo.nl